



Service Enfance-Jeunesse

DOSSIER INSCRIPTION 2023/2024

Restaurant scolaire
Accueil de loisirs périscolaire matin et soir (jours d'école)
Accueil de loisirs périscolaire mercredi (période scolaire)
Vacances scolaires

A TELECHARGER

- sur le site www.saint-nazaire-les-eymes.fr (rubriques : Actualités et Enfance/Seniors)
- ou via le portail famille

OU

A RETIRER

au pôle enfance (bureau service Enfance-Jeunesse)
ou en mairie, au service Accueil

A DEPOSER AU PLUS TARD 21 Juillet 2023 - 17h

ACCOMPAGNE DES DOCUMENTS JUSTIFICATIFS
en mairie (urne accueil)
ou au pôle enfance (bureau service Enfance-Jeunesse)

 **Les parents devront s'acquitter de toutes les factures dues pour pouvoir réinscrire leurs enfants à la rentrée scolaire suivante. A défaut, toute inscription pourra être rejetée**
(Cf. article 3 du règlement de fonctionnement).

 Vous trouverez en dernière page un guide pour **télécharger vos factures** et **ouvrir les droits d'inscriptions pour les activités** de vos enfants tout au long de l'année sur le portail famille.

Documents OBLIGATOIRES à rendre

Dossier complet dûment rempli comprenant :

- Fiche 1 : renseignements famille
- Fiche 2 : renseignements enfant (une par enfant) signée
- Fiche 3 : fiche sanitaire (une par enfant) signée
- Fiche 4 : engagement de la famille signé
- Fiche 5 : charte du savoir-vivre et du respect mutuel signée
- Fiche 6 : inscription à la restauration scolaire
- Fiche 7 : inscription à l'accueil de loisirs périscolaire matin et soir
- Fiche 8 : inscription à l'accueil de loisirs périscolaire du mercredi

Ce dossier devra être complété par les documents obligatoires suivants :

- Un justificatif de domicile (facture énergie, téléphone,...) daté de moins de 3 mois
- Une attestation Quotient Familial (CAF) à jour. En l'absence de ce document, les pleins tarifs seront appliqués pour chaque activité. Cette attestation devra être réactualisée au 1^{er} janvier de l'année qui suit l'inscription ainsi qu'à chaque changement de situation familiale ou professionnelle
- L'attestation d'assurance extra-scolaire 2023/2024
- En cas de divorce ou séparation des parents, un justificatif mentionnant le parent qui a la garde de/des enfant(s).
- En cas de garde alternée, un calendrier précisant les jours ou rythmes d'inscription des enfants (exemple : semaine paire/impaire, ...) ainsi que les justificatifs demandés pour chaque parent.

Service Enfance-Jeunesse

Restaurant scolaire – Accueil de loisirs périscolaire – Extrascolaire

Fiche de renseignement Famille pour inscription 2023/2024

En cas de garde alternée et de double dossier d'inscription, merci de remplir en deux exemplaires cette fiche en spécifiant « fiche Père » et « fiche mère ».

| |
|--|
| Nom usuel et Prénom du/des enfant(s) |
|--|

Fiche 1 : renseignements famille (une fiche à remplir par famille)

| | | |
|--|---|---|
| NOM de la famille | | |
| Adresse complète | | |
| Régime social (régime général CAF,MSA, EDF, autres...) | | |
| Numéro allocataire | | |
| Quotient familial (joindre une attestation) | | |
| | Adulte 1 | Adulte 2 |
| NOM | | |
| Prénom | | |
| Employeur | | |
| Tél. travail | | |
| Tél. portable | | |
| e-mail | | |
| Situation familiale | | |
| Courriel pour portail famille (une seule adresse possible) | | |
| Le parent est-il autorisé à récupérer l'enfant et à être contacté en cas d'urgence ? | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non |

| | |
|--|--|
| Autre si le(s) enfant(s) réside(nt) chez un tiers (famille d'accueil/ tuteur...) | |
| Nom et prénom | |
| Adresse complète | |
| Tél. domicile et mobile | |
| Adresse courriel | |

Fiche 2 : renseignements enfant (une fiche à remplir par enfant)

| | |
|---|--|
| NOM | |
| Prénom | |
| Date de naissance | |
| Sexe | |
| Scolarité en 2023-2024 (si connu : ajouter l'enseignant) | |

Personnes autorisées à récupérer l'enfant et à joindre en cas d'urgence

Merci de remplir ce tableau dans l'ordre de priorités SVP

| NOM | Prénom | Tél. Portable | Lien de parenté | Adresse | A contacter en cas d'urgence (oui/non) | Autorisé(e) à récupérer l'enfant (Oui/non) |
|-----|--------|---------------|-----------------|---------|--|--|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

*Grand frère, grande sœur à partir de 12 ans autorisés avec décharge des parents à joindre à ce dossier

Autorisations

Je soussigné(e), responsable légal du mineur, donne l'autorisation aux personnel du service enfance jeunesse de :

- Prendre des photos et à les diffuser au sein des publications communales (site internet de la commune, Essentiels et bulletins communaux) et à les afficher au pôle enfance
- Faire sortir mon enfant (en transport en commun ou à pieds) de l'enceinte du Pôle enfance lors de sorties prévues.



COMMUNE DE ST NAZAIRE LES EYMES

Département de l'Isère

Fiche 3 : fiche sanitaire de liaison (une fiche à remplir par enfant)

Document confidentiel – merci de joindre la copie du certificat de vaccination
Cette fiche permet de recueillir des informations utiles concernant votre enfant.

NOM DU MINEUR :

Prénom :

DATE DE NAISSANCE :/...../.....

SEXE : M F

VACCINATION (se référer au carnet de santé)

| VACCINATIONS OBLIGATOIRES | Oui | Non | Dates des derniers rappels | Vaccins recommandés | Dates |
|---------------------------|-----|-----|----------------------------|----------------------------|-------|
| Diphtérie | | | | Coqueluche | |
| Tétanos | | | | Haemophilus | |
| Poliomyélite | | | | Rubéole-Oreillons-Rougeole | |
| | | | | Hépatite B | |
| | | | | Pneumocoque | |
| | | | | BCG | |
| | | | | Autres (réciser) | |

Si votre enfant n'a pas les vaccins obligatoires, merci de joindre un certificat médical de contre-indication.

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LE MINEUR

Poids :kg ; Taille : cm (informations nécessaires en cas d'urgence)

ALLERGIES : ALIMENTAIRES OUI NON

MEDICAMENTEUSES OUI NON

AUTRES (Animaux, plantes, pollen) : OUI NON

Précisez :

Votre enfant présente-t-il un trouble de santé ? Si oui, précisez :

Si votre enfant a des allergies ou présente un trouble de santé, l'inscription de votre enfant au restaurant scolaire et/ou au périscolaire et/ou accueil de loisirs extrascolaire ne sera effective qu'après validation par la commune. Vous allez donc recevoir dans les prochains jours un courrier qui vous informera des démarches à entreprendre, notamment en cas de mise en place d'un PAI (Plan d'Accompagnement Individualisé).

3. RECOMMANDATIONS UTILES DES PARENTS

Autres remarques concernant votre enfant (précisez ici s'il est notamment porteur de lunettes, appareil auditif, dentaire,)

4. RESPONSABLES DU MINEUR

Responsable n°1 : NOM Prénom

ADRESSE

TEL PORTABLE

TEL TRAVAIL

TEL DOMICILE

Responsable n°2 : NOM

Prénom

ADRESSE

TEL PORTABLE

TEL TRAVAIL

TEL DOMICILE

NOM ET TEL MEDECIN TRAITANT :

Je soussigné(e), responsable légal du mineur, déclare exacts les renseignements portés sur cette fiche et m'engage à les réactualiser si nécessaire. J'autorise le responsable de l'accueil de loisirs ou son remplaçant à prendre, le cas échéant, toutes les mesures rendues nécessaires selon l'état de santé de ce mineur.

Date :

Signature :



Fiche 4 : engagement de la famille

Nous soussignés :

nous engageons à :

dans le cas de modifications des réservations, annuler ou réserver dans les conditions fixées par le règlement de fonctionnement du service Enfance-Jeunesse en vigueur, en particulier (cf art 4 du règlement en particulier concernant la facturation) :

Via le portail famille au plus tard la veille avant 9h, les jours ouvrables du service (lundi, mardi, mercredi, jeudi et vendredi) hors jours fériés et hors vacances scolaires.

Via le portail famille au plus tard 5 jours avant, jusqu'à 9h, pour les vacances scolaires.

Passé ce délai ou en cas d'urgence, par téléphone ou par mail au responsable du service.

contracter une assurance responsabilité civile pour notre enfant.

être JOIGNABLES aux numéros de téléphone mentionnés dans le paragraphe « Fiche de renseignements famille » pendant les heures d'accueil de notre (nos) enfant(s) au service Enfance-Jeunesse

signaler au service tout changement de situation familiale, professionnelle, de quotient familial, d'adresse, de n° de téléphone et de mail et ce, dans les meilleurs délais

Nous avons bien noté qu'en cas de dossier incomplet ou non-respect du protocole en cas de PAI, voire de non règlement de sommes antérieurement facturées, notre (nos) enfant(s) ne sera (ont) pas admis au sein du service Enfance-Jeunesse.

Nous autorisons / n'autorisons pas¹ notre / nos enfant(s) à être pris en photo à des fins de diffusion dans les publications communales et sur le site internet de la commune.

Dans le cadre de la loi sur le règlement général sur la protection des données (RGPD), nous acceptons que les données fournies soient saisies dans le logiciel de gestion du service Enfance-Jeunesse et soient communiquées à tout médecin en cas de besoin.

Nous attestons également avoir pris connaissance et approuvé le règlement de fonctionnement et les dispositions qu'il contient.

Fait le

Responsable Légal n°1

Responsable légal n°2

¹ Rayer la mention inutile

Tarifs en vigueur dès le 4 septembre 2023

1- Restauration scolaire

Le prix d'un **repas normal plein tarif est de 7,75 €** – hors Quotient Familial Communal QFC et dégressivité pour fratrie. Ce tarif est ré-actualisable par délibération du Conseil municipal. Pour rappel, ce tarif comprend : le repas ainsi qu'une partie des charges dues à l'encadrement, les locaux, la logistique ; le reste des frais étant pris en charge par le budget communal.

Pour chaque enfant scolarisé sur la commune de Saint-Nazaire-les-Eymes, Les tarifs appliqués sont les suivants :

| Tranche QF | Quotient Familial CAF minimum | Quotient familial CAF maximum | Part CCAS | Part parents | Repas et accueil |
|-------------------|-------------------------------|-------------------------------|-----------|--------------|------------------|
| A | 0 | 381 | 80% | 20% | 1,55 € |
| B | 382 | 541 | 70% | 30% | 2,33 € |
| C | 542 | 637 | 60% | 40% | 3,10 € |
| D | 638 | 733 | 50% | 50% | 3,88 € |
| E | 734 | 860 | 40% | 60% | 4,65 € |
| F | 861 | 987 | 30% | 70% | 5,43 € |
| G | 988 | 1128 | 20% | 80% | 6,20 € |
| H | 1129 | 1269 | 10% | 90% | 6,98 € |
| I (hors quotient) | 1270 | | 0% | 100% | 7,75 € |

Pour les enfants assujettis à un **PAI** et donc porteurs de leur repas, le tarif (hors quotient) est de **4,75 €**. Pour connaître votre tarif applicable, merci de vous adresser au service.

2- Accueil de loisirs périscolaire (jours d'école)

Pour chaque enfant scolarisé sur la commune de Saint-Nazaire-les-Eymes :

Garderie du matin → 7h30-8h25 : 3,30 € par enfant

Garderie du soir → 16h30 – 18h30 : 3,30 € par enfant et par heure

| TRANCHE QF | Quotient Familial CAF minimum | Quotient familial CAF maximum | Prix familles /h/enfant | Part CCAS | Part parents |
|-------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------|-----------|--------------|
| A | 0 | 381 | 0,66 € | 80% | 20% |
| B | 382 | 541 | 0,99 € | 70% | 30% |
| C | 542 | 637 | 1,32 € | 60% | 40% |
| D | 638 | 733 | 1,65 € | 50% | 50% |
| E | 734 | 860 | 1,98 € | 40% | 60% |
| F | 861 | 987 | 2,31 € | 30% | 70% |
| G | 988 | 1128 | 2,64 € | 20% | 80% |
| H | 1129 | 1269 | 2,97 € | 10% | 90% |
| I (hors quotient) | 1270 | | 3,30 € | 0% | 100% |

Toute plage horaire commencée est due. Tout dépassement au-delà de 18h30 est facturé 10 € et ne pourra faire l'objet d'aucune réduction (QF, dégressivité pour fratrie). Le retard doit rester exceptionnel. Des sanctions pourront être prises en cas de retards répétés.

3- Accueil de loisirs périscolaire du mercredi (en période scolaire)

Horaires

- **Journée** : 8h-18h30 (accueil 8h-9h, départ 17h30-18h30)
- **½ journée sans repas** :
 - 8h-12h (accueil 8h-9h, départ 11h30-12h)
 - 13h-18h30 (accueil 13h-13h30, départ 17h00-18h30)
- **½ journée avec repas** :
 - 8h-13h30 (accueil 8h-9h, départ 13h-13h30)
 - 11h30-18h30 (accueil 11h30-11h45/12h, départ 17h00-18h30)

| Pour tout enfant scolarisé et/ou domicilié sur la commune de Saint-Nazaire-les-Eymes | Pour tout enfant non domicilié, non scolarisé sur la commune |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Journée avec repas : 27 € ▪ Demi-journée avec repas : 19 €, ▪ Demi-journée sans repas : 15 €, | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Journée avec repas : 35 € ▪ Demi-journée avec repas : 25 €, ▪ Demi-journée sans repas : 20 €, |

Les tarifs appliqués selon le quotient familial² sont les suivants :

| TRANCHE QF | Quotient Familial CAF minimum | Quotient familial CAF maximum | Prix familles ½ journée sans repas | Prix familles ½ journée avec repas | Prix familles journée (avec repas) | Part CCAS | Part parents |
|-------------------------------------|---|-------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|-----------|--------------|
| A | 0 | 381 | 3,00 € | 3,80 € | 5,40 € | 80% | 20% |
| B | 382 | 541 | 4,50 € | 5,70 € | 8,10 € | 70% | 30% |
| C | 542 | 637 | 6,00 € | 7,60 € | 10,80 € | 60% | 40% |
| D | 638 | 733 | 7,50 € | 9,50 € | 13,50 € | 50% | 50% |
| E | 734 | 860 | 9,00 € | 11,40 € | 16,20 € | 40% | 60% |
| F | 861 | 987 | 10,50 € | 13,30 € | 18,90 € | 30% | 70% |
| G | 988 | 1128 | 12,00 € | 15,20 € | 21,60 € | 20% | 80% |
| H | 1129 | 1269 | 13,50 € | 17,10 € | 24,30 € | 10% | 90% |
| I (hors quotient) | 1270 | | 15 € | 19 € | 27 € | 0% | 100% |
| Enfant non domicilié sur la commune | X | | 20 € | 25 € | 35 € | 0% | 100% |
| PAI (domicilié sur la commune) | Réduction au titre du QF ou de la fratrie | | 15 € | 16 € | 24 € | | |

Toute plage horaire commencée est due. Tout dépassement au-delà de 12h ou 13h30 ou 18h30, selon les horaires liés à votre inscription, est facturé 10 € et ne pourra faire l'objet d'aucune réduction (QF, dégressivité pour fratrie). Le retard doit rester exceptionnel. Des sanctions pourront être prises en cas de retards répétés.

4- Accueil de loisirs extrascolaire

Horaires Journée : 8h00-18h00 (accueil 8h-9h, départ 17h00-18h00)

| | |
|--|--|
| Pour tout enfant scolarisé et/ou domicilié sur la commune de Saint-Nazaire-les-Eymes | Pour tout enfant non domicilié, non scolarisé sur la commune |
| ▪ Journée avec repas : 27 € | ▪ Journée avec repas : 35 € |

² Rappel : le quotient familial est applicable uniquement aux familles domiciliées sur la commune, ou dont les enfants sont scolarisés dans les écoles de la commune (cf. art 5 du règlement de fonctionnement)

| TRANCHE QF | Quotient Familial CAF minimum | Quotient familial CAF maximum | Journée avec repas | Part CCAS | Part parents |
|-------------------------------------|---|-------------------------------|--------------------|-----------|--------------|
| A | 0 | 381 | 5,40 € | 80% | 20% |
| B | 382 | 541 | 8,10 € | 70% | 30% |
| C | 542 | 637 | 10,80 € | 60% | 40% |
| D | 638 | 733 | 13,50 € | 50% | 50% |
| E | 734 | 860 | 16,20 € | 40% | 60% |
| F | 861 | 987 | 18,90 € | 30% | 70% |
| G | 988 | 1128 | 21,60 € | 20% | 80% |
| H | 1129 | 1269 | 24,30 € | 10% | 90% |
| I (hors quotient) | 1270 | | 27 € | 0% | 100% |
| Enfant non domicilié sur la commune | X | | 35 € | 0% | 100% |
| PAI (domicilié sur la commune) | Réduction au titre du QF ou de la fratrie | | 24 € | X | |

Tout dépassement au-delà de 18h00, est facturé 10 € et ne pourra faire l'objet d'aucune réduction (QF, dégressivité pour fratrie). Le retard doit rester exceptionnel. Des sanctions pourront être prises en cas de retards répétés.

5- Dispositions communes en matière de dégressivité de tarif

Pour les inscriptions annuelles aux activités enfance (3-11 ans), un tarif dégressif, fixé par délibération du conseil municipal, est appliqué. Dans le cadre de fratries, une réduction s'appliquera également pour les activités de l'Espace Jeunes.

Cette dégressivité est fixée de la façon suivante, étant précisé que le 1^{er} enfant est inscrit sur le tarif de base selon le quotient familial applicable à la famille :

| Quotient familial | Dégressivité 2 ^{ème} enfant | Dégressivité 3 ^{ème} enfant et suivants (pour chaque enfant) |
|-------------------|--------------------------------------|---|
| 0 à 1269 | - 20 % | - 50 % |
| 1270 et supérieur | - 10 % | - 25 % |

Cette réduction ne s'applique qu'aux enfants domiciliés à Saint-Nazaire-les-Eymes.

Rappel : une inscription annuelle s'entend :

- Au moins un jour hebdomadaire régulier toute l'année pour la restauration scolaire et/ou l'accueil de loisirs périscolaire (jours d'école)
- Tous les mercredis (quelle que soit la formule) pour l'accueil de loisirs périscolaire.

6- Echancier prévisionnel de réception des factures

| | |
|---|---|
| Période 1 (de la rentrée jusqu'aux vacances d'automne incluses). | Réception de la facture entre le 13 et le 26 novembre. |
| Période 2 (reprise des vacances d'automne jusqu'aux vacances de fin d'année incluses). | Réception de la facture entre le 15 et le 28 janvier. |
| Période 3 (reprise des vacances de fin d'année et jusqu'aux vacances d'hiver incluses). | Réception de la facture entre le 11 et le 24 mars. |
| Période 4 (reprise des vacances d'hiver jusqu'aux vacances de printemps incluses). | Réception de la facture entre le 13 et le 26 mai. |
| Période 5 (reprise des vacances de printemps jusqu'au dernier jour d'école). | Réception de la facture entre le 22 et 28 juillet. |
| Période 6 (les vacances d'été) | Réception de la facture entre le 15 et 30 septembre. |

Les familles sont conviées à lire attentivement le règlement de fonctionnement du service Enfance-Jeunesse qui leur a été communiqué, règlement consultable également sur le site www.saint-nazaire-les-eymes ou via le portail famille.

7- Echancier des inscriptions

| | Début des réservations | Fin des réservations | Diffusion du programme (prévisionnel) |
|--|-------------------------|--------------------------------|---|
| Cantine et Périscolaire | Jun 2023 | La veille <u>AVANT</u> 9h | Pas de programme |
| Mercredis | Jun 2023 | La veille <u>AVANT</u> 9h | La semaine suivant les vacances / pour la période |
| Vacances AUTOMNE du 23 au 27 octobre 2023 | Lundi 25 septembre 2023 | Vendredi 13 octobre 2023 - 9H | Lundi 09 octobre 2023 |
| Vacances FIN D'ANNEE du 26 au 29 décembre 2023 | Lundi 27 novembre 2023 | Vendredi 15 décembre 2023 - 9H | Lundi 11 décembre 2023 |
| Vacances HIVER du 19 au 23 février 2024 | Lundi 22 janvier 2024 | Vendredi 9 février 2024 - 9H | Lundi 5 février 2023 |
| Vacances PRINTEMPS du 15 au 19 avril 2024 | Lundi 18 mars 2024 | Vendredi 5 avril 2024 - 9H | Lundi 1 ^{er} avril 2024 |
| Vacances JUILLET du 8 au 26 juillet 2024 | Lundi 27 mai 2024 | Vendredi 28 juin 2024 - 9H | Lundi 17 juin 2024 |
| Vacances AOÛT du 19 au 30 août 2024 | Lundi 27 mai 2024 | Vendredi 12 juillet 2024 - 9H | Lundi 17 juin 2024 |

Pour tous renseignements complémentaires
COURBON Cloé, Responsable du service Enfance-Jeunesse
Service Enfance-Jeunesse : ☎ 04 76 52 43 55 – 06 48 16 08 73-
✉ responsable-enfancejeunesse@mairie-sne.fr

Portail famille : <https://portail2.aiga.fr/v4/login.php5> ou www.saint-nazaire-les-eymes.fr (Rubrique enfance-seniors).

ATTENTION :

En cas de sortie scolaire à la journée ou de grève du personnel enseignant,

il reviendra aux parents d'annuler eux-mêmes

les inscriptions de leurs enfants inscrits à la restauration scolaire, et si besoin à l'accueil de loisirs périscolaire, et ce dans les délais prévus au règlement.

Sans annulation, les repas et les accueils seront facturés.

Fiche 6 : inscription à la Restauration scolaire

En cas de garde alternée et de double dossier d'inscription, merci de remplir en deux exemplaires cette fiche en spécifiant « fiche Père » et « fiche mère ».

L'inscription définit les périodes d'accueil de votre (vos) enfant(s) au sein de la cantine.

| Enfant(s) Inscrit(s) | 1 ^{er} enfant | 2 ^{ème} enfant | 3 ^{ème} enfant | 4 ^{ème} enfant |
|--|---|---|---|---|
| Nom | | | | |
| Prénom | | | | |
| Classe | | | | |
| Date de naissance | | | | |
| Allergie alimentaire ou régime alimentaire | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non |
| | Si vous avez coché « oui », l'inscription de votre enfant ne sera effective qu'après validation par le Service. Vous allez recevoir dans les jours qui viennent, un courrier qui vous informera des démarches à entreprendre. (1) | | | |
| Type de repas | <input type="checkbox"/> Menu du jour <input type="checkbox"/> Alternatif (2) | <input type="checkbox"/> Menu du jour <input type="checkbox"/> Alternatif (2) | <input type="checkbox"/> Menu du jour <input type="checkbox"/> Alternatif (2) | <input type="checkbox"/> Menu du jour <input type="checkbox"/> Alternatif (2) |
| Inscription occasionnelle (cocher la case) <i>Ce type d'inscription ne permet pas la prise en compte d'un tarif dégressif en cas de fratrie</i> | <input type="checkbox"/> les inscriptions occasionnelles sont à saisir obligatoirement sur le portail famille | | | |
| Inscription annuelle et donc régulière (indiquer dans chaque case le ou les jour(s)) | <input type="checkbox"/> Lundi <input type="checkbox"/> Mardi <input type="checkbox"/> Jeudi <input type="checkbox"/> Vendredi | <input type="checkbox"/> Lundi <input type="checkbox"/> Mardi <input type="checkbox"/> Jeudi <input type="checkbox"/> Vendredi | <input type="checkbox"/> Lundi <input type="checkbox"/> Mardi <input type="checkbox"/> Jeudi <input type="checkbox"/> Vendredi | <input type="checkbox"/> Lundi <input type="checkbox"/> Mardi <input type="checkbox"/> Jeudi <input type="checkbox"/> Vendredi |
| Date du 1 ^{er} jour d'inscription de cantine Case à remplir impérativement | | | | |

(1) Nous consulter avant inscription

(2) Sans viande, sans porc

Fiche 7 : inscription à l'accueil de loisirs périscolaire du matin et soir – jours d'école

– L'inscription définit les périodes d'accueil de votre (vos) enfant(s) à cette activité

En cas de garde alternée et de double dossier d'inscription, merci de remplir en deux exemplaires cette fiche en spécifiant « fiche Père » et « fiche mère ».

| Enfant(s) Inscrit(s) | 1 ^{er} enfant | 2 ^{ème} enfant | 3 ^{ème} enfant | 4 ^{ème} enfant |
|--|---|---|---|---|
| Nom | | | | |
| Prénom | | | | |
| Classe | | | | |
| Date de naissance | | | | |
| Inscription occasionnelle (cocher la case) <i>Ces inscriptions ne permettent pas la prise en compte d'un tarif préférentiel sauf s'il existe déjà une inscription annuelle sur un autre jour</i> | <input type="checkbox"/> les inscriptions occasionnelles sont à saisir obligatoirement sur le portail famille | | | |
| Inscription régulière MATIN (indiquer dans chaque case le ou les jour(s)) | <input type="checkbox"/> Lundi matin <input type="checkbox"/> Mardi matin <input type="checkbox"/> Jeudi matin <input type="checkbox"/> Vendredi matin | <input type="checkbox"/> Lundi matin <input type="checkbox"/> Mardi matin <input type="checkbox"/> Jeudi matin <input type="checkbox"/> Vendredi matin | <input type="checkbox"/> Lundi matin <input type="checkbox"/> Mardi matin <input type="checkbox"/> Jeudi matin <input type="checkbox"/> Vendredi matin | <input type="checkbox"/> Lundi matin <input type="checkbox"/> Mardi matin <input type="checkbox"/> Jeudi matin <input type="checkbox"/> Vendredi matin |
| Inscription régulière SOIR (indiquer dans chaque case le ou les jour(s)) | <input type="checkbox"/> Lundi soir <input type="checkbox"/> 16h30-17h30 <input type="checkbox"/> 16h30-18h30 <input type="checkbox"/> Mardi soir <input type="checkbox"/> 16h30-17h30 <input type="checkbox"/> 16h30-18h30 <input type="checkbox"/> Jeudi soir <input type="checkbox"/> 16h30-17h30 <input type="checkbox"/> 16h30-18h30 <input type="checkbox"/> Vendredi soir <input type="checkbox"/> 16h30-17h30 <input type="checkbox"/> 16h30-18h30 | <input type="checkbox"/> Lundi soir <input type="checkbox"/> 16h30-17h30 <input type="checkbox"/> 16h30-18h30 <input type="checkbox"/> Mardi soir <input type="checkbox"/> 16h30-17h30 <input type="checkbox"/> 16h30-18h30 <input type="checkbox"/> Jeudi soir <input type="checkbox"/> 16h30-17h30 <input type="checkbox"/> 16h30-18h30 <input type="checkbox"/> Vendredi soir <input type="checkbox"/> 16h30-17h30 <input type="checkbox"/> 16h30-18h30 | <input type="checkbox"/> Lundi soir <input type="checkbox"/> 16h30-17h30 <input type="checkbox"/> 16h30-18h30 <input type="checkbox"/> Mardi soir <input type="checkbox"/> 16h30-17h30 <input type="checkbox"/> 16h30-18h30 <input type="checkbox"/> Jeudi soir <input type="checkbox"/> 16h30-17h30 <input type="checkbox"/> 16h30-18h30 <input type="checkbox"/> Vendredi soir <input type="checkbox"/> 16h30-17h30 <input type="checkbox"/> 16h30-18h30 | <input type="checkbox"/> Lundi soir <input type="checkbox"/> 16h30-17h30 <input type="checkbox"/> 16h30-18h30 <input type="checkbox"/> Mardi soir <input type="checkbox"/> 16h30-17h30 <input type="checkbox"/> 16h30-18h30 <input type="checkbox"/> Jeudi soir <input type="checkbox"/> 16h30-17h30 <input type="checkbox"/> 16h30-18h30 <input type="checkbox"/> Vendredi soir <input type="checkbox"/> 16h30-17h30 <input type="checkbox"/> 16h30-18h30 |
| Date du 1 ^{er} jour d'inscription de garderie Case à remplir impérativement | | | | |

Si vous optez pour une inscription annuelle, en cas d'absences non justifiées fréquentes, les conditions tarifaires annuelles pourront être supprimées sur la période suivante.

Fiche 8 : inscription à l'accueil de loisirs périscolaire du mercredi en période scolaire

- L'inscription définit les périodes d'accueil de votre (vos) enfant(s) à cette activité.

En cas de garde alternée et de double dossier d'inscription, merci de remplir en deux exemplaires cette fiche en spécifiant « fiche Père » et « fiche mère ».

| Enfant(s) Inscrit(s) | 1 ^{er} enfant | 2 ^{ème} enfant | 3 ^{ème} enfant | 4 ^{ème} enfant |
|---|---|--|--|--|
| Nom | | | | |
| Prénom | | | | |
| Classe | | | | |
| Date de naissance | | | | |
| Allergie alimentaire ou régime alimentaire | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non |
| | Si vous avez coché « oui », l'inscription de votre enfant ne sera effective qu'après validation par le Service. Vous allez recevoir dans les jours qui viennent, un courrier qui vous informera des démarches à entreprendre. | | | |
| Type de repas (2) Sans viande, sans porc | <input type="checkbox"/> Menu du jour <input type="checkbox"/> Alternatif (2) | <input type="checkbox"/> Menu du jour <input type="checkbox"/> Alternatif (2) | <input type="checkbox"/> Menu du jour <input type="checkbox"/> Alternatif (2) | <input type="checkbox"/> Menu du jour <input type="checkbox"/> Alternatif (2) |
| Inscription occasionnelle (cocher la case) | les inscriptions occasionnelles sont à saisir obligatoirement sur le portail famille. <i>Ces inscriptions ne permettent pas la prise en compte d'un tarif préférentiel</i> | | | |
| Inscription régulière | <input type="checkbox"/> Mercredi journée Repas à préciser <input type="checkbox"/> Menu du jour <input type="checkbox"/> alternatif (2) | <input type="checkbox"/> Mercredi journée Repas à préciser <input type="checkbox"/> Menu du jour <input type="checkbox"/> alternatif (2) | <input type="checkbox"/> Mercredi journée Repas à préciser <input type="checkbox"/> Menu du jour <input type="checkbox"/> alternatif (2) | <input type="checkbox"/> Mercredi journée Repas à préciser <input type="checkbox"/> Menu du jour <input type="checkbox"/> alternatif (2) |
| | <input type="checkbox"/> Mercredi matin <input type="checkbox"/> AVEC repas <input type="checkbox"/> Menu du jour <input type="checkbox"/> alternatif (2) | <input type="checkbox"/> Mercredi matin <input type="checkbox"/> AVEC repas <input type="checkbox"/> Menu du jour <input type="checkbox"/> alternatif (2) | <input type="checkbox"/> Mercredi matin <input type="checkbox"/> AVEC repas <input type="checkbox"/> Menu du jour <input type="checkbox"/> alternatif (2) | <input type="checkbox"/> Mercredi matin <input type="checkbox"/> AVEC repas <input type="checkbox"/> Menu du jour <input type="checkbox"/> alternatif (2) |
| | <input type="checkbox"/> SANS repas | <input type="checkbox"/> SANS repas | <input type="checkbox"/> SANS repas | <input type="checkbox"/> SANS repas |
| | <input type="checkbox"/> Mercredi après-midi <input type="checkbox"/> AVEC repas <input type="checkbox"/> Menu du jour <input type="checkbox"/> alternatif (2) | <input type="checkbox"/> Mercredi après-midi <input type="checkbox"/> AVEC repas <input type="checkbox"/> Menu du jour <input type="checkbox"/> alternatif (2) | <input type="checkbox"/> Mercredi après-midi <input type="checkbox"/> AVEC repas <input type="checkbox"/> Menu du jour <input type="checkbox"/> alternatif (2) | <input type="checkbox"/> Mercredi après-midi <input type="checkbox"/> AVEC repas <input type="checkbox"/> Menu du jour <input type="checkbox"/> alternatif (2) |
| <input type="checkbox"/> SANS repas | <input type="checkbox"/> SANS repas | <input type="checkbox"/> SANS repas | <input type="checkbox"/> SANS repas | |
| Date du 1 ^{er} jour d'inscription mercredi Case à remplir impérativement | | | | |

Fiche 9 : inscription à l'accueil de loisirs vacances scolaires

L'inscription définit les périodes d'accueil de votre (vos) enfant(s) à cette activité.

En cas de garde alternée et de double dossier d'inscription, merci de remplir en deux exemplaires cette fiche en spécifiant « fiche Père » et « fiche mère ».

| Enfant(s) Inscrit(s) | 1 ^{er} enfant | 2 ^{ème} enfant | 3 ^{ème} enfant | 4 ^{ème} enfant |
|---|--|--|--|--|
| Nom | | | | |
| Prénom | | | | |
| Classe | | | | |
| Date de naissance | | | | |
| Allergie alimentaire ou régime alimentaire | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non |
| | Si vous avez coché « oui », l'inscription de votre enfant ne sera effective qu'après validation par le Service. Vous allez recevoir dans les jours qui viennent, un courrier qui vous informera des démarches à entreprendre. | | | |
| Type de repas (2) Sans viande, sans porc | <input type="checkbox"/> Menu du jour <input type="checkbox"/> Alternatif (2) | <input type="checkbox"/> Menu du jour <input type="checkbox"/> Alternatif (2) | <input type="checkbox"/> Menu du jour <input type="checkbox"/> Alternatif (2) | <input type="checkbox"/> Menu du jour <input type="checkbox"/> Alternatif (2) |
| Ouverture des droits de réservations (Les inscriptions sont ouvertes 1 mois avant les vacances et clôturées 1 semaine avant le début des vacances) | <input type="checkbox"/> Automne Du 23/10 au 27/10 <input type="checkbox"/> Fin d'année Du 26/12 au 29/12 <input type="checkbox"/> Hiver Du 19/02 au 23/02 <input type="checkbox"/> Printemps Du 15/04 au 19/04 <input type="checkbox"/> Été Juillet Du 7/07 au 26/07 <input type="checkbox"/> Été Août Du 19/08 au 30/08 | <input type="checkbox"/> Automne Du 23/10 au 27/10 <input type="checkbox"/> Fin d'année Du 26/12 au 29/12 <input type="checkbox"/> Hiver Du 19/02 au 23/02 <input type="checkbox"/> Printemps Du 15/04 au 19/04 <input type="checkbox"/> Été Juillet Du 7/07 au 26/07 <input type="checkbox"/> Été Août Du 19/08 au 30/08 | <input type="checkbox"/> Automne Du 23/10 au 27/10 <input type="checkbox"/> Fin d'année Du 26/12 au 29/12 <input type="checkbox"/> Hiver Du 19/02 au 23/02 <input type="checkbox"/> Printemps Du 15/04 au 19/04 <input type="checkbox"/> Été Juillet Du 7/07 au 26/07 <input type="checkbox"/> Été Août Du 19/08 au 30/08 | <input type="checkbox"/> Automne Du 23/10 au 27/10 <input type="checkbox"/> Fin d'année Du 26/12 au 29/12 <input type="checkbox"/> Hiver Du 19/02 au 23/02 <input type="checkbox"/> Printemps Du 15/04 au 19/04 <input type="checkbox"/> Été Juillet Du 7/07 au 26/07 <input type="checkbox"/> Été Août Du 19/08 au 30/08 |

Accès aux factures

Le Portail familles Se déconnecter

Accueil | Mon tableau de bord | Ma famille | Mes coordonnées | Mes inscriptions | **Mon compte** | Comment utiliser le portail ?

Vous êtes ici : Accueil

Ma famille

Famille : [redacted]

1

Accueil | Mon tableau de bord | Ma famille | Mes coordonnées | Mes inscriptions | **Mon compte** | Comment utiliser le portail ?

Vous êtes ici : Accueil » Mon compte

Mon compte

Famille : [redacted]

- Nombre d'enfants à charge : [redacted]
- Les derniers revenus :
- Quotient familial : [redacted]
- Date de mise à jour de revenus : 24/02/2023

Mot de passe | **Détail financier par facture** | Demande d'Attestation fiscale

2

Accueil | Mon tableau de bord | Ma famille | Mes coordonnées | Mes inscriptions | **Mon compte** | Comment utiliser le portail ?

Vous êtes ici : Accueil » Mon compte » Détail financier par facture

Mon compte - Détail financier par facture

MAIRIE SAINT NAZAIRE LES EYMES

| N° de la facture | Date de la facture | A payer avant le | Montant dû |
|--------------------|--------------------|------------------|------------|
| F0123000401 | 09/04/2023 | | [redacted] |

3

Mon compte - Détail de la facture F0123000401

Détail financier

| Nom prénom de l'individu | Inscription | Intitulé de la ligne | Echéance | Equipement | Quantité | Prix unitaire | Montant |
|--------------------------|-------------|----------------------|------------|--------------------------------|----------|---------------|------------|
| [redacted] | 3 MERCREDI | Matin + Repas | 09/04/2023 | MAIRIE SAINT NAZAIRE LES EYMES | 2 | [redacted] | [redacted] |
| Total : | | | | | | [redacted] | [redacted] |

Adresse et Tél du gestionnaire : MAIRIE ST NAZAIRE LES EYMES

- Adresse : 385 Chemin du village 38330 ST NAZAIRE LES EYMES
- Contact : responsable-enfancejeunesse@mairie-sne.fr
- Téléphone : 04.76.52.43.55

4

Demander la facture | Retour

Ouverture des droits à une activité

Accueil | Mon tableau de bord | Ma famille | Mes coordonnées | **Mes inscriptions** | Mon compte [Comment utiliser le portail ?](#)

Vous êtes ici : Accueil

Ma famille

1

► Famille : [REDACTED]



- + Mon tableau de bord
- + Ma famille
- + Mes coordonnées
- + Mes inscriptions
- + Mon compte

► Documents disponibles en téléchargement :



LIEN INSCRIPTION SMA.odt

Accueil | Mon tableau de bord | Ma famille | Mes coordonnées | **Mes inscriptions** | Mon compte [Comment utiliser le portail ?](#)

Vous êtes ici : Accueil » Mes inscriptions

Mes inscriptions

[REDACTED]

► Age : [REDACTED] ► Née le : [REDACTED] ► Sexe : [REDACTED]

Modifier mes informations | **Nouvelle inscription** | Inscriptions en attente | Inscriptions en cours

2

Accueil | Mon tableau de bord | Ma famille | Mes coordonnées | **Mes inscriptions** | Mon compte [Comment utiliser le portail ?](#)

Vous êtes ici : Accueil » Ma Famille » Nouvelle inscription :

Demander une nouvelle inscription

3

Choix de l'activité souhaitée ET du groupe de votre enfant (maternelle ou élémentaire)

Choix de l'Equipement * : MAIRIE SAINT NAZAIRE LES EYMES
Choix du Type d'activité * : ALSH
Choix de l'Activité * : 9 ALSH ENFANCE ETE
Choix de la Période * : JUILLET 2023
Choix Groupe * : ELEMENTAIRE

Période d'inscription du 10/07/2023 au 28/07/2023

Mémo pour les inscriptions :

4

Enregistrer Demande Annuler

Vous pouvez également : [Retourner en haut de la page](#)



Tous droits réservés à Aiga 2015 | Mentions légales | Contactez-nous | Création : AIGA
Date de dernière mise à jour : 26/05/2023